

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Павловского
муниципального округа Нижегородской области

ПРОТОКОЛЬНАЯ от 11.11.2021 № 1100

ЧАС. Б



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215200044025 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.12.2021 за
ГРН 1215200044025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

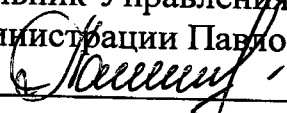
Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFВ
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

Устав

Муниципального казенного учреждения
«Сервисный центр»
Павловского муниципального округа
Нижегородской области
(МКУ «Сервисный центр»)

СОГЛАСОВАН

начальник Управления культуры, спорта и туризма
администрации Павловского муниципального округа

 Сачкова Л.А.

« » 2021 год



г. Павлово
Нижегородская обл.
2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр» Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжения администрации Павловского муниципального округа от 26.10.2021 г. №1510 «О создании муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» Павловского муниципального округа Нижегородской области».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр» Павловского муниципального округа Нижегородской области;

сокращенное: МКУ «Сервисный центр».

1.4. Место нахождения: 606100, Россия, Нижегородская область, Павловский муниципальный округ, город Павлово.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение.

2.2. Собственником Учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее - Павловский муниципальный округ).

2.3. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является Павловский муниципальный округ в лице администрации Павловского муниципального округа.

2.4. Учреждение находится в ведении Управления культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа (далее - Управление культуры, спорта и туризма), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Управление культуры, спорта и туризма осуществляет функции и полномочия Учредителя.

2.5. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент его ликвидации.

2.6. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы, действующие в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными актами и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может иметь лицевой счёт в территориальном органе федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки.

2.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Павловского муниципального округа и передается в оперативное управление Учреждению Комитетом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа.

2.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целью создания Учреждения является административно-хозяйственное обслуживание сети муниципальных учреждений культуры Павловского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Для достижения цели, указанной в п. 3.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Деятельность по чистке и уборке зданий и помещений, занятых учреждениями культуры Павловского муниципального округа, и прилегающих к ним территорий.

3.2.2. Деятельность по обеспечению работы котельных учреждений культуры Павловского муниципального округа.

3.2.3. Деятельность по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и помещений, инженерных сетей и оборудования учреждений культуры Павловского муниципального округа.

3.2.4. Осуществление технического обследования с составлением дефектных ведомостей перед началом текущих ремонтов, наладки инженерных систем и технологического оборудования, а также организация и контроль за выполнением текущего и аварийного ремонтов в учреждениях культуры Павловского муниципального округа.

3.2.5. Юридические консультации, предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов.

3.2.6. Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе:

3.3.1. Деятельность по уборке помещений, не указанных в п.3.2. настоящего Устава.

3.3.2. Деятельность по благоустройству территорий.

3.3.3. Техническое обслуживание зданий, сооружений.

3.3.4. Мелкий ремонт оборудования, зданий и помещений.

3.3.5. Разгрузо - погрузочные работы.

3.3.6. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг.

3.3.7. Прокат инвентаря и оборудования.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение для достижения целей своей уставной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет следующие права и обладает следующими полномочиями:

4.1.1. От своего имени совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

4.1.2. Осуществлять заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.1.3. Строить свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, а равно других правил хозяйствования.

4.2.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.3. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

4.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

4.2.5. Своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Осуществлять бюджетный учет, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.7. Обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3. Учреждение может иметь другие права, полномочия и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, не противоречащие законодательству Российской Федерации, актам муниципального образования Павловский муниципальный округ, целям деятельности и задачам Учреждения.

5. Финансы и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

5.2. Учреждение составляет бюджетную смету и обеспечивает ее утверждение в порядке, установленном Учредителем.

5.3. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в уполномоченном финансовом органе, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Порядок определения платы за оказанные услуги или выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности устанавливается Постановлением администрации Павловского муниципального округа.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет муниципального округа.

5.10. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Павловского муниципального округа и передано в оперативное управление Учреждению Комитетом по управлению имуществом и ЗР администрации Павловского муниципального округа.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;

- обеспечивать его сохранность;

- не допускать ухудшения технического состояния (не связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации) имущества.

5.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя, и по решению Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами Павловского муниципального округа.

5.15. Имущество, состоящее на балансе Учреждения, может быть изъято полностью либо частично исключительно в следующих случаях:

- по решению собственника;

- при нарушении условий, предусмотренных настоящим Уставом;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Павловского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

6.1.1. Компетенция администрации Павловского муниципального округа:

1) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Павловского муниципального округа;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает директора Учреждения;

- 4) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- 7) утверждает перечень и цены на услуги, оказываемые Учреждением на платной основе;
- 8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;
- 9) утверждает передаточный акт;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Компетенция Управления культуры, спорта и туризма:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- 2) согласовывает штатное расписание и смету расходов Учреждения;
- 3) планирует соответствующие расходы бюджета;
- 4) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5) заключает и прекращает с директором Учреждения трудовой договор на основании распоряжения администрации Павловского муниципального округа;
- 6) согласовывает кандидатуры на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
- 7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, Учреждения;
- 8) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.1.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Павловского муниципального округа по представлению Управления культуры, спорта и туризма.

6.2. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю. Директор действует на принципах единоначалия, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Компетенция Директора:

6.4.1. Руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.

6.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления.

6.4.3. Принимает обязательства от имени Учреждения.

6.4.4. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества.

6.4.5. Выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.6. На основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения.

6.4.7. Утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и штатной численности, по согласованию с Учредителем.

6.4.8. Устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления.

6.4.9. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

6.4.10. Назначает и увольняет по согласованию с начальником Управления культуры, спорта и туризма заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения.

6.4.11. Устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

6.4.12. Обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя.

6.4.13. Обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4.14. Устанавливает организационную структуру по согласованию с Учредителем.

6.4.15. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

6.5.1. Искажение отчетности.

6.5.2. Утрату документов.

6.5.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.5.4. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению.

6.5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.

6.5.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя.

6.5.7. Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.8. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, без согласования Учредителем.

6.6. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

7.2. Учреждение осуществляет бюджетный учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы.

7.3. Учреждение ведет статистическую, бухгалтерскую и бюджетную отчетность в установленном законодательством порядке.

7.4. Учреждение представляет Учредителю бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.5. Годовой отчет Учреждения, баланс и текущая отчетность представляются в контролирующие органы в сроки, установленные законодательством.

7.6. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение обеспечивает учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архив муниципального округа.

7.8. Учреждение обеспечивает организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.9. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бюджетного учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а так же сведений о

деятельности Учреждения несут директор и главный бухгалтер в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10. Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

7.11. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств на основании договора или соглашения вправе передать иному муниципальному учреждению или централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7.12. Аудит в сфере закупок осуществляется в соответствии со ст. 98 Федерального закона. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения (при их наличии);
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация влечет за собой переход прав и

обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

9.3. При ликвидации Учреждения по решению Учредителя ликвидационная комиссия назначается Учредителем. При принудительной ликвидации комиссия назначается судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.